



Nutzen Sie das ComCenter als Ihre zentrale Kommunikationsplattform indem Sie alle ihre E-Mail Accounts ins ComCenter integrieren und hier gesammelt verwalten.

1. Gehen Sie in das Menü E-Mail und klicken Sie unterhalb des Ordnerbaums auf das Symbol Ordner-Menü hinzufügen.

Klicken Sie auf **E-Mail Account hinzufügen**.

E-Mail-Account hinzufügen

Ihre E-Mail-Adresse

Ihr Passwort

Manuell

Abbrechen

Hinzufügen

2. Geben Sie im Fenster E-Mail-Account hinzufügen die Daten des Accounts ein, den Sie hinzufügen möchten.



3. Es wird nun versucht Ihren E-Mail Account automatisch zu konfigurieren.

Nach erfolgreicher Konfiguration erscheint der neue Account im Ordnerbaum unter E-Mails.