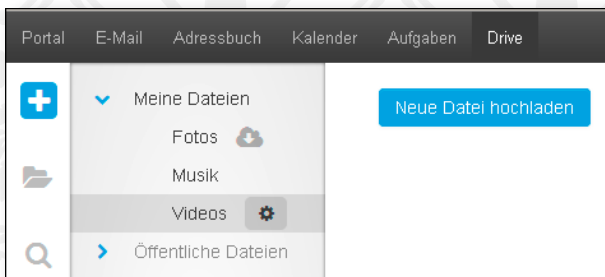





So legen Sie eine Datei ab:

1. Gehen Sie auf das Modul **Drive** und öffnen Sie im Ordnerbaum einen Ordner (hier als Beispiel: **Meine Dateien**).

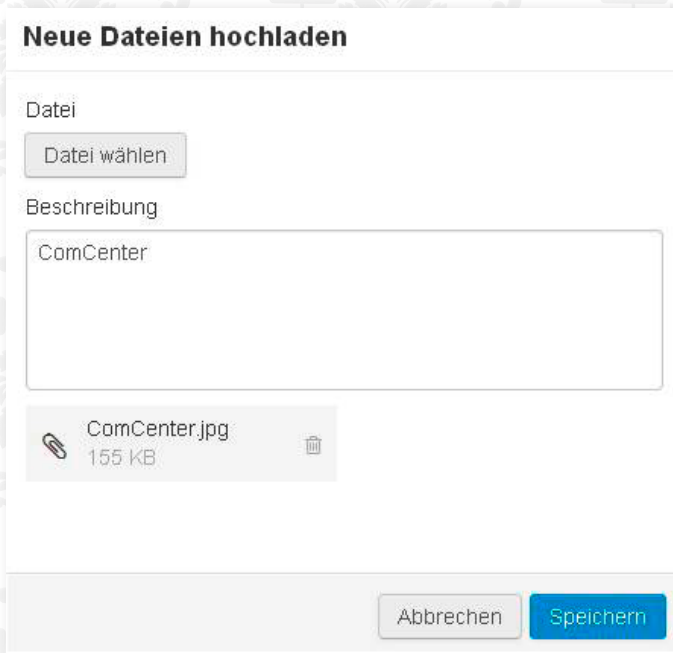


2. Falls Sie im Vorfeld bereits Unterordner angelegt haben, wählen Sie bei Bedarf auch einen dieser Unterordner aus, indem Sie nochmals auf **Meine Dateien** klicken und ihre Unterordner (hier als Beispiel Dokumente, Musik, Fotos) erscheinen.

3. Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf das Symbol **Hinzufügen** . Klicken Sie auf **Neue Datei hochladen**.

Tipp: In der Symbolansicht können Sie eine neue Datei auch anlegen, indem Sie oben im Anzeigebereich auf **Neue Datei hochladen** klicken.

4. Um eine lokal gespeicherte Datei hochzuladen, klicken Sie auf **Datei wählen**. Wählen Sie eine Datei aus.



Neue Dateien hochladen

Datei
Datei wählen

Beschreibung
ComCenter

ComCenter.jpg
155 KB

Abbrechen Speichern

5. Bei Bedarf können Sie in **Beschreibung** weitere Informationen eingeben.

6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Tipp: Sie können eine neue Datei auch anlegen, indem Sie eine Datei vom Desktop Ihres Betriebssystems in das Fenster des Moduls **Drive** ziehen und dort in der oberen Hälfte ablegen (Drag & Drop-Verfahren).

Wenn Sie den Vorgang abbrechen wollen, klicken Sie im Fenster Anmerkungen zur Version auf **Abbrechen**.

Hinweis: Je nach der Dateigröße des Dokuments und der Übertragungsrate der Verbindung kann dieser Vorgang einige Zeit dauern.

Ergebnis: Das Dokument ist in Ihrem Wunschordner abgelegt.

Tipp: Nutzen Sie die Funktionen Diashow starten, Musik abspielen oder Video abspielen direkt in Ihrem ComCenter. Hierfür müssen Sie keine Software installieren.