

IT-Administration ist deine Leidenschaft?



IT-Administrator (w/m/d)

Du liebst komplexe Netzwerke und Anwendungssysteme und hast mehr Tricks auf Lager, außer auf Neustart zu drücken? Du wünschst dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit und siehst in neuen Aufgaben eine spannende Herausforderung? Es fällt dir leicht, über den Tellerrand zu schauen und du verfügst über ein sehr gutes themenübergreifendes IT-Verständnis? Du hast Lust darauf, Teil eines Teams zu sein, in dem der Spaß nicht zu kurz kommt?

Dann bring dein Talent unbedingt bei uns ein!

Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Das wartet auf dich:

- Eine unbefristete Festanstellung in einer krisensicheren Branche
- Herausfordernde, spannende und vielseitige Tätigkeiten
- Ein attraktives Gehalt, jährliche Bonuszahlung nach Zielvereinbarung sowie Benefits: Jobrad, Vorsorgeuntersuchungen, Betriebliche Altersvorsorge, Präventionskurse, Gesundheitstelefon, Gesundheitsmesse
- die Möglichkeit, deine persönlichen und fachlichen Kompetenzen in unserer NetACademy weiterzuentwickeln ergänzt durch externe Produktschulungen
- Die Nutzung modernster Arbeitsmittel (Laptop, Mobiltelefon) und cloudbasierte Tools
- Ein sympathisches und hilfsbereites Team, das dir mit Rat und Tat zur Seite steht
- Feelgood-Atmosphäre: Team-Events, Afterworks und Office-Feiern

Das machst du bei uns:

- Du planst, installierst, administrierst und entstörst die lokalen und cloudbasierten IT-Infrastrukturen unserer Kunden auf Basis von Microsoft Server Produkten in virtualisierten Umgebungen
- Du unterstützt deine Kollegen bei der Realisierung von Microsoft365 Cloudprojekten oder führst diese je nach Skill-Level selbstständig durch
- Du planst und konfigurierst die eingesetzten Netzwerklösungen (Firewall, Switches)
- Du überwachst und managst die Systeme unserer Kunden mithilfe modernster RMM-Lösungen
- Du erarbeitest mit unserem Automatisierungsmanager Lösungen, um wiederkehrende Tätigkeiten zu automatisieren und somit Freiraum zur Vertiefung deiner Fähigkeiten zu haben
- Du unterstützt unseren Helpdesk bei der Lösung komplexer Kundenanliegen

Das bringst du mit:

- Mindestens 5 Jahre relevante Berufserfahrung im IT-Umfeld
- Erfahrung mit Microsoft 365, insbesondere Exchange Online, SharePoint Online und Teams
- Kenntnisse im Bereich Netzwerk und Firewall
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Microsoft Infrastruktur und Betriebssysteme
- Du besitzt eine Vorliebe für selbstständiges, ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Eine gültige Fahrerlaubnis Klasse B

Du findest dich hier wieder?



Dann schicke deine Bewerbung (inkl. Gehaltswunsch und Eintrittstermin) direkt per E-Mail an **karriere@netaachen.com** und mache Karriere beim größten Telekommunikationsanbieter und IT-Dienstleister für den Raum Aachen-Düren-Heinsberg.

Melanie Tings-Beckers steht dir gerne per WhatsApp 0170 6240669 für alle Fragen rund um deine Bewerbung zur Verfügung.
Wir freuen uns auf dich!



NetAachen